

Projekt

z dnia 6 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

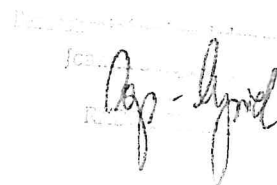
§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady

Bartosz Michno



Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Chojnie

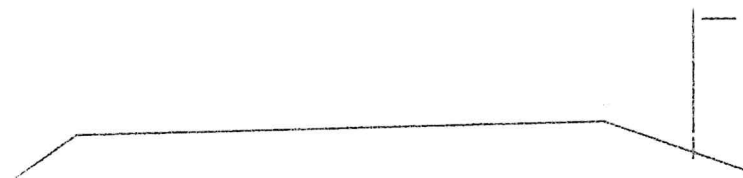
z dnia.....2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHOJNA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026**



POWIAT GRYFIŃSKI
WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE

www.chojna.pl



2025 r.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, o którym mowa w art. 5a ustawy;
- 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
- 5) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust 2 ustawy;
- 6) innym podmiocie - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy;
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Chojna;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chojnie;
- 9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojna;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chojnie;
- 11) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz umacnianie i budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami służącemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji i innych podmiotów;
- 3) integrację organizacji realizujących zadania publiczne;
- 4) prezentację dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 6) aktywizowanie organizacji do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom Gminy;
- 7) promocję Gminy.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca między Gminą a organizacjami i innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie, z którą Gmina współpracuje z organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 2) partnerstwa – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) suwerenności stron – oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych należących do sfery zadań publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) efektywności – oznaczającej dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania przy danych środkach i możliwościach;
- 5) uczciwej konkurencji – zgodnie, z którą Gmina w stosunku do organizacji jest bezstronna i przy zlecaniu zadań publicznych do realizacji stosuje jednakowe, jawne kryteria, z drugiej strony organizacje w składanych ofertach przedstawiają pełną i rzetelną informację dotyczącą planowanych działań, kalkulacji kosztów, czy posiadanych zasobów;
- 6) jawności – zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 7) legalności – wszystkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Zakres współpracy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy oraz § 6 Programu.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) udzielania w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy realizację pozakonkursowych zadań publicznych.

3. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 3) udostępnianie w miarę możliwości obiektów gminnych w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz OPP;
- 7) popularyzowanie i promowanie działalności organizacji na stronach internetowych Gminy;
- 8) obejmowanie Patronatem Burmistrza Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje;
- 9) wspomaganie szkoleniowe, informacyjne bądź techniczne w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje;
- 10) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji do opiniowania ofert składanych w konkursach;

- 11) udział przedstawicieli organizacji w działaniach Gminy oraz realizacja wspólnych przedsięwzięć.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących zadań statutowych organizacji;
- 4) podejmowanie, prowadzenie i koordynację bieżącej współpracy z organizacjami;
- 5) promowanie działalności organizacji poprzez obejmowanie Patronatem Burmistrza Gminy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 6) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników urzędu;
- 7) organizowanie spotkań, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i urzędu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Środki finansowe na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej na 2026 r. i będą wynosić nie mniej niż 100.000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące jego realizacji w ciągu roku, a w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożona w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
- 8) liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 9) liczba organizacji wspieranych pozafinansowo.

2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2026 rok. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2027 r.

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Tworzenie projektu Programu przebiega w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Chojnie na podstawie działań realizowanych w 2025 r., przekazanych informacji od przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych merytorycznie wydziałów urzędu;
- 2) przedłożenie projektu Programu do akceptacji przez Burmistrza;
- 3) przygotowanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu w okresie od 30.10.2025 r. - do 03.11.2025 r.;
- 4) zamieszczenie informacji o konsultacjach projektu Programu na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) po zakończonych konsultacjach projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu, Burmistrz przekłada do uchwalenia Radzie Miejskiej w Chojnie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Burmistrz zarządzeniem powołuje komisję, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie, oraz wyznacza przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji wchodzi pięć osób, w tym przedstawiciele Burmistrza oraz dwie osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Komisja jest organem opiniodawczo – doradczym. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz.

4. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek komisji.

6. W posiedzeniach komisji obsługę administracyjną zapewnia komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu.

7. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej trzech osób.

8. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. Z prac komisji sporządza się protokół.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawy o finansach publicznych;
- 3) ustawy Kodeks Cywilny.

2. Wszelkie zmiany Programu wymagają zastosowania procedury przyjętej dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE

z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2026 rok**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), ustawodawca nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

Sposób przeprowadzenia konsultacji określa uchwała Nr XLVII/395/2010 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Burmistrz Gminy Chojna w dniu 15 października 2025 r. wydała zarządzenie Nr 167/2025 w sprawie przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Chojna konsultacji dotyczących projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok. Zarządzenie w dniu 16 października 2025 r. zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.chojna.pl) oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnie.

Zgodnie z powyższym zarządzeniem konsultacje zostały zaplanowane w terminie od dnia 30 października do dnia 03 listopada 2025 r. Organizacje pozarządowe nie przedłożyły swoich propozycji do projektu programu. Środki finansowe na realizację programu zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Chojna na 2026 r.

BURMISTRZ

mgr Barbara Rawecka

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Urzędu Stanu Cywilnego

mgr Magdalena Andrzejewska

