

Projekt

z dnia 16 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE**

z dnia 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i 680) Rada Miejska w Chojnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/101/2011 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 25 sierpnia 2011r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

Przewodniczący Rady

Bartosz Michno

*Me brano leno form-pr.
16.06.2026r.*

[Signature]
Szabeta Piskor
radca prawny

Załącznik do uchwały nr

RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE

z dnia.....2026 r.

STATUT

ADMINISTRACJI SZKÓŁ I INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ W CHOJNIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Chojnie zwane dalej „Administracją Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie lub ASiIS” jest jednostką organizacyjną Gminy Chojna działającą w formie jednostki budżetowej nie posiadającą osobowości prawnej.

2. ASiIS mieści się w Chojnie przy ul. Jagiellońskiej 12.

3. ASiIS działa na terenie Gminy Chojna.

4. Bezpośredni nadzór nad ASiIS w Chojnie sprawuje Burmistrz Gminy Chojna.

5. Działalność ASiIS w Chojnie finansowana jest z budżetu Gminy Chojna.

6. ASiIS w Chojnie jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań, o których mowa w § 7 ust. 1, w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

Rozdział 2.

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2. ASiIS w Chojnie została utworzona w celu prowadzenia i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy, zaliczanych do sektora finansów publicznych, o których mowa w § 6.

§ 3. Podstawowym celem działania ASiIS w Chojnie jest koordynowanie działań wszystkich placówek oświatowych, zajmowanie się zadaniami z zakresu promocji Gminy Chojna, ochrony zdrowia i działalności świetlic środowiskowych.

§ 4. ASiIS w Chojnie nie przejmuje kompetencji i obowiązków pracodawcy wynikających z ustawy Kodeks Pracy, w szczególności z art. 3 i art. 94 oraz nie naruszając art. 10c ustawy o samorządzie gminnym w zakresie dotyczącym jednostek organizacyjnych tj. szkół i przedszkola.

§ 5. ASiIS w Chojnie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek oraz dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty, dla placówek oświatowych, dla których Gmina Chojna jest organem prowadzącym, nie wykraczając poza zadania należące do organu prowadzącego zgodnie z art. 10 ustawy Prawo oświatowe.

§ 6. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie obejmuje swoją działalnością jednostki organizacyjne zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w uchwale Rady Miejskiej w Chojnie XXII/161/95 z dnia 7 grudnia 1995 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej do obsługi finansowo-organizacyjnej placówek oświatowych z późniejszymi zmianami.

§ 7. 1. ASiIS w Chojnie wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych i Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie w zakresie:

1) rachunkowości i sprawozdawczości, w szczególności:

a) prowadzenia na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,

b) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,

- c) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- d) uczestniczenia w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek, o których mowa w § 6,
- e) prowadzenia ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości w jednostkach obsługiwanych.

2) finansowo-księgowym, w szczególności:

- a) nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie,
- b) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
- c) zgłaszania i wyrejestrowywania z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych,
- d) sporządzania list wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

i dokonywania ich wypłat,

- e) naliczania i odprowadzania należnych świadczeń na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- f) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- g) rozliczania finansowego projektów realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- h) opracowywania projektu budżetu wszystkich obsługiwanych jednostek,
- i) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostkach obsługiwanych,
- j) rozliczania finansowego dowozów uczniów do szkół,
- k) rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach,
- l) naliczania opłat za wyżywienie w placówkach oświatowych,
- m) ewidencji podatku VAT i sporządzania deklaracji VAT 7 obsługiwanych jednostek,
- n) udzielania i rozliczania zaliczek stałych udzielanych na bieżące potrzeby jednostek, o których mowa w § 6,
- o) rozliczania delegacji krajowych i zagranicznych pracowników obsługiwanych jednostek.

3) administracyjno-organizacyjnym, w szczególności:

- a) współpracy z Dyrektorami szkół podstawowych, przedszkola w zakresie wykonywania zadań oświatowo-opiekuńczych,
- b) współpracy z Dyrektorami i kierownikami obsługiwanych jednostek w zakresie obsługi finansowo-księgowej,
- c) koordynowanie działalnością świetlic środowiskowych,
- d) współpracy ze Skarbnikiem Gminy Chojna w zakresie realizacji budżetu Gminy Chojna w części dotyczącej finansowania obsługiwanych jednostek oraz ASiIS w Chojnie,
- e) prowadzenia obsługi kadrowej pracowników ASiIS w Chojnie oraz pozostałych jednostek,
- f) prowadzenia dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek, o których mowa w § 6,
- g) archiwizowanie dokumentacji wytworzonej przez ASiIS w Chojnie.

4) ochrony danych osobowych,

5) obsługi informatycznej,

- 6) obsługi prawnej,
- 7) obsługi w zakresie BHP i p.poż.,
- 8) prowadzeniu działu Centrum Informacji (ul. Plac Konstytucji 3 Maja 1A), polegające w szczególności na:
 - a) promocji Gminy Chojna m. in. przygotowywanie, publikacja, dystrybucja druków promocyjnych (m.in. ulotek, plakatów, zaproszeń, biletów i innych materiałów promocyjnych) oraz tworzenie mediów społecznościowych,
 - b) współdziałanie z ośrodkami informacji turystycznej,
 - c) współpraca z lokalnymi podmiotami i innymi jednostkami z Gminy Chojna,
 - d) współpraca z innymi instytucjami,
- 9) zadań oświatowych, w szczególności :
 - a) nadzoru nad działalnością szkół i przedszkola,
 - b) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem szkół i przedszkola oraz zapewnienia im odpowiednich warunków działania i rozwoju,
 - c) opiniowania przed zatwierdzeniem przez Burmistrza Gminy Chojna arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola,
 - d) zbierania dla potrzeb organu prowadzącego opinii przed ustaleniem wynagrodzenia, powierzeniem lub odwołaniem ze stanowiska Dyrektora,
 - e) prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących szkół i przedszkola,
 - f) opiniowania planów remontów i inwestycji obsługiwanych jednostek przy współdziałaniu z odpowiednimi pracownikami Urzędu Miejskiego,
 - g) przygotowywania pierwszego statutu dla nowo zakładanych placówek,
 - h) koordynowania dowozów uczniów do szkół,
 - i) kontrola realizacji przez placówki zadań z zakresu przestrzegania prawa pracy i dbałości o warunki pracy i nauki,
 - j) podejmowania działań służących rozwojowi placówek,
 - k) przygotowywania dokumentacji przy tworzeniu i likwidowaniu placówek,
 - l) prowadzenia działań w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (art. 7 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
 - m) współpracy z innymi instytucjami i stowarzyszeniami,
 - n) realizacji innych zadań powierzonych przez organ prowadzący.

2. Zadania, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczące placówek oświatowych, wykonywane są w ramach ogólnie obowiązujących przepisów prawa i w celu umożliwienia organowi prowadzącemu prawidłowego wypełniania jego ustawowych kompetencji w dziedzinie oświaty.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8. 1. ASiIS w Chojnie jest pracodawcą dla pracowników Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie w rozumieniu Kodeksu pracy, a ich przełożonym jest dyrektor.

2. Dyrektor ASiIS w Chojnie jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy Chojna.

§ 9. Dyrektor ASiIS w Chojnie zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 10. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora ASiIS w Chojnie określa Burmistrz Gminy Chojna.

§ 11. Dyrektor działa na podstawie statutu, a w sprawach przekraczających jego zakres na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Chojna.

§ 12. Podczas nieobecności dyrektora ASiIS w Chojnie, zastępuje go osoba wyznaczona na podstawie pełnomocnictwa, która sprawuje nadzór.

§ 13. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie zajmuje się:

- 1) obsługą kadrową,
- 2) obsługą administracyjno-księgową Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej w Chojnie prowadzonej przez Związek Nauczycielstwa Polskiego,
- 3) obsługą administracyjno -księgową,
- 4) obsługą administracyjno-księgową w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 5) koordynowaniem świetlic środowiskowych,
- 6) dowozami uczniów do szkół,
- 7) promocją Gminy Chojna,
- 8) prowadzeniem składnicy archiwalnych akt osobowych szkół, archiwalnej dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 14. Pracowników ASiIS w Chojnie zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 15. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 16. Szczegółową organizację wewnętrzną ASiIS w Chojnie określa Regulamin Organizacyjny Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

§ 17. 1. ASiIS w Chojnie prowadzi działalność statutową.

2. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie wspólnie z dyrektorami placówek oświatowych opracowuje roczne plany finansowe oraz sporządza sprawozdanie w zakresie ich realizacji.

Rozdział 4.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO – KSIĘGOWEJ

§ 18. ASiIS w Chojnie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej ASiIS w Chojnie jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Chojna uchwalonego przez Radę Miejską w Chojnie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20. Ewidencja księgowa ASiIS w Chojnie jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5.

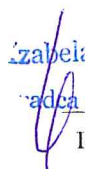
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 22. ASiIS w Chojnie używa pieczęci: „Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie ul. Jagiellońska 12 74-500 Chojna tel. 91 414 30 32 REGON 810853750 6920Z NIP 858-13-84-442”.

§ 23. W korespondencji ASiIS w Chojnie posługuje się oznakowaniem akt zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 24. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.


Izabela Piskor
radca prawny

Uzasadnienie

do UCHWAŁY NR ____ / ____ /2026
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE

z dnia _____ 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie

Wprowadzenie uchwały w sprawie zatwierdzenia Statutu jednostki jest konieczne z uwagi na rozszerzenie zakresu realizowanych zadań poprzez włączenie do struktury organizacyjnej świetlic środowiskowych oraz Centrum Informacji. Ponadto w dotychczasowym statucie dokonano licznych zmian, co powoduje potrzebę jego uporządkowania i ujednolicenia.

Przyjęcie nowego Statutu pozwoli na dostosowanie zapisów do aktualnej struktury organizacyjnej, zakresu działalności oraz obowiązujących przepisów prawa, zapewniając przejrzystość i spójność regulacji wewnętrznych jednostki.

W związku z powyższym podjęcie przez Radę Miejską w Chojnie uchwały w sprawie zatwierdzenia Statutu Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, należy uznać za zasadne.

BURMISTRZ

mgr Barbara Rawecka

DYREKTOR

mgr Weronika Kotlińska